

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров ОАО «Теплоэнерго»
Протокол от 26 марта 2012 г. № 2/2012

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг
Открытого акционерного общества «Теплоэнерго»

Кемерово
2012

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Организационная структура процедуры закупок	3
3.	Процедурная регламентация закупок	4
4.	Способы закупок и условия их применения	8
5.	Предварительный отбор	10
6.	Проведение закрытого тендера	11
7.	Анализ коммерческих предложений	14
8.	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	15
9.	Способы отбора финансовых организаций	16
10.	Заключение договора и изменение условий договора.....	16
11.	Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок.....	16
12.	Ответственность за организацию закупок.....	17
13.	Заключительные положения.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг Открытого акционерного общества «Теплоэнерго» (далее – «Положение») является локальным нормативным актом Открытого акционерного общества «Теплоэнерго» (далее – «заказчик»), регламентирующим закупочную деятельность заказчика, и устанавливает требования к закупке товаров, работ, услуг (далее – «продукция») за счет средств заказчика, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки, включая способы закупки, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с обеспечением закупки.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, целевое и эффективное использование денежных средств, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. При закупке продукции заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

1.4. Способы закупки, предусмотренные настоящим Положением, не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также не являются публичной офертой

1.5. Поставщики несут все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.6. При проведении закупочных процедур заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента проведения торгов.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК

2.1. Основными принципами закупки являются выбор поставщиков продукции, производителей работ, исполнителей услуг (далее – «поставщики»), предложивших оптимальные по качеству, цене и срокам условия выполнения договоров, повышение уровня защищенности от заключения сделок с несостоятельными контрагентами.

2.2. Для организации и проведения закупок приказом генерального директора заказчика создается конкурсная комиссия, которая разрабатывает и утверждает формы документов, необходимых для реализации настоящего Положения.

Численность, состав и порядок работы конкурсной комиссии определяются приказом генерального директора. Руководит работой конкурсной комиссии председатель комиссии, назначаемый приказом генерального директора.

Членами и председателем конкурсной комиссии могут быть назначены лица, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

2.3. Функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков, квалификационных данных поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

2) принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

3) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.4. Конкурсная комиссия имеет право:

1) для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, привлекать экспертов, сотрудников заказчика и сторонних организаций;

2) направлять конкурсные заявки и иные предложения поставщиков для подготовки экспертных заключений в структурные подразделения заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

3) получать в структурных подразделениях заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

4) выбрать любой из способов закупки, указанных в настоящем Положении, а также принять решение о проведении аукциона в электронной форме, если иное не установлено постановлением Правительства Российской Федерации об установлении перечня товаров, закупка которых должна производиться в электронной форме.

2.5. Заседания конкурсной комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии – назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и члены комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

2.6. В заседаниях конкурсной комиссии принимают участие ее члены. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) член конкурсной комиссии имеет право уполномочить своего заместителя (при его наличии) или другого сотрудника структурного подразделения, в котором работает член конкурсной комиссии, принять участие в заседании конкурсной комиссии.

2.7. Конкурсная комиссия обеспечивает проведение закупок способами, установленными настоящим Положением. Конкурсная комиссия принимает решения во время проведения заседания. Допускается проведение заседаний конкурсной комиссии в режиме видеоконференции и по селекторной связи.

2.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее трех членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего считается решающим.

2.9. Дату проведения закрытого тендера определяет конкурсная комиссия.

2.10. Результатом закрытого тендера и иных способов закупок является заключение договора соответствующего вида.

2.11. Копии протоколов выбора победителя закрытого тендера хранятся вместе с оригиналами договоров в структурном подразделении, определенном в действующем у заказчика Регламенте заключения и исполнения договоров.

3. ПРОЦЕДУРНАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ЗАКУПОК

3.1. *Процедурная регламентация закупок:*

а) базируется на системном подходе, который означает для заказчика наличие:

- регламентирующей среды;
- установленной организационной структуры управления закупками и их контроля;
- подготовленных кадров для проведения закупок;
- налаженной инфраструктуры закупок (информационное обеспечение, сертификация, профессиональные консультанты);

б) построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;

в) осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполнятьсякупающими сотрудниками заказчика при каждой закупке.

Данные процедуры предполагают:

- тщательное планирование потребности заказчика в продукции;
- анализ рынка продукции;
- действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков продукции там, где это возможно, а где невозможно – повышенный внутренний контроль;
 - честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
 - контроль исполнения договоров и использования приобретенной продукции.

3.2. Информационное обеспечение закупок

3.2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения подлежат обязательному размещению на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru).

До 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупках (в том числе Положение, план закупок, изменения и т.д.) подлежит размещению на сайте заказчика (<http://www.tessib.ru>), далее размещение происходит на официальном сайте.

3.2.2. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки продукции на срок не менее чем один год. При изменении потребностей заказчика в тех или иных товарах, работах, услугах план закупки подлежит изменению. Изменения, вносимые в такой план закупки, подлежат размещению на официальном сайте не позднее чем в течение десяти дней с момента внесения изменений с указанием таких изменений. В план закупок не включаются товары, работы и услуги, стоимость закупки которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.2.3. При закупке продукции на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Положением.

Привлечение поставщиков к участию в закупочных процедурах осуществляется также адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке на официальном сайте или сайте заказчика за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения.

3.2.4. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.2.5. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.2.6. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемой продукции, которая является предметом закупки, её функциональных характеристик (потребительских свойств), её количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку (доставку), страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3.2.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.2.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.2.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.3. Организационное обеспечение закупки

3.3.1. При подготовке решения о непосредственном проведении закупки определяется потребность в закупаемой продукции по количеству, качеству, срокам исполнения договора, иным необходимым показателям; устанавливаются функциональные и/или технические требования к ней, по договорам строительного подряда – разрабатывается и утверждается проектно-сметная документация. При формировании состава лотов не допускается искусственное

ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в состав лотов продукции, технологически связанной с предметом закупок.

3.4. Права и обязанности сторон при закупках

3.4.1. Права и обязанности заказчика:

а) заказчик обязан обеспечить участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

б) заказчик вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления;

в) заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока;

г) заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям;

д) заказчик вправе требовать от участников процедур закупки документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании;

е) заказчик не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем сертификации;

ж) иные права и обязанности заказчика устанавливаются закупочной документацией;

з) при необходимости конкурсная комиссия заказчика вправе устанавливать исчерпывающий перечень условий, невыполнение которых исключает возможность победы участника в конкурсе или иной конкурентной закупке.

3.4.2. Права и обязанности участника процедур закупки:

а) в закрытых тендерах вправе принимать участие только те поставщики, которые приглашены персонально;

б) коллективные участники могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено закупочной документацией;

в) получать исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

г) изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации;

д) обращаться к заказчику с вопросами о разъяснении закупочной документации, а также с просьбой о продлении установленного срока подачи заявок;

е) получать краткую информацию о причинах отклонения и/или проигрыша своей заявки. При использовании этого пункта участник процедур закупки не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения;

ж) иные права и обязанности участников процедур закупки устанавливаются закупочной документацией.

3.4.3. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя конкурса или иной процедуры закупки (обычно – право на заключение договора), должен быть четко оговорен в закупочной документации.

Примечание: при проведении любых указанных в настоящем Положении способов закупки победитель процедуры закупки получает право на заключение договора, но у заказчика не возникает обязанности заключать договор, то есть возможен отказ заказчика от закупки и заключения договора с победителем.

3.5. Требования к участникам закупок

3.5.1. Участник закупки должен быть в установленном порядке зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (допуск на производство работ, лицензии), – иметь их. При закупках продукции творческого характера до-

пускается участие правоспособных граждан, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя.

3.5.2. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника.

3.5.3. Иные требования устанавливаются закупочной документацией.

3.5.4. Закупающие сотрудники заказчика обязаны:

- выполнять действия, предписанные настоящим Положением;
- немедленно докладывать своему руководителю о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением;

- ставить в известность своего руководителя о любых обстоятельствах, которые не позволяют сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами настоящего Положения.

3.5.5. Закупающим сотрудникам заказчика запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением и закупочной документацией;

- получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком;

- предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;

- иметь с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил конкурсной комиссии;

3.5.6. Закупающие сотрудники заказчика вправе:

- исходя из накопленного опыта проведения закупок рекомендовать руководству заказчика внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;

- повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности, на специализированных курсах.

3.6. Требования к продукции:

- продукция должна соответствовать требованиям безопасности;
- качество и комплектность продукции должны соответствовать требованиям государственных отраслевых стандартов, технических условий, строительным нормам и правилам, иной нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Закупки продукции осуществляются на конкурсной основе или с использованием неконкурсных способов закупки.

Выбор способа закупки продукции осуществляется заказчиком и зависит от вида покупаемой продукции, размеров выделенных на закупку средств и других условий, предусмотренных настоящим Положением.

Настоящим Положением предусматриваются следующие способы закупок:

а) закрытый тендер;

б) анализ коммерческих предложений;

в) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.2. Решение о применении способа закупок в каждом конкретном случае принимается уполномоченным должностным лицом Заказчика либо конкурсной комиссией с учетом требований настоящего Положения.

4.3. Заказчик вправе осуществлять закупки продукции путем проведения закрытого тендера в случаях, когда:

а) продукция в силу уровня технической сложности или специального характера может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков;

б) стоимость товаров, работ и услуг превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

4.4. Заказчик вправе осуществлять закупки продукции с применением способа анализа коммерческих предложений при закупках имеющейся в наличии продукции, которая производится или предоставляется не по конкретным заявкам заказчика, для которой существует сложившийся рынок, и стоимость которой превышает 300 000 (триста тысяч) рублей.

4.5. Заказчик вправе производить закупки продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) при наличии срочной потребности в материалах, работах и услугах, необходимых для обеспечения процесса непрерывного технологического цикла производства тепловой энергии и теплоносителя, в связи с чем проведение иного способа закупки продукции нецелесообразно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность, невозможно было предусмотреть заранее и они не явились результатом медлительности действий заказчика;

2) если вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная потребность в определенной продукции, в связи с чем применение иных способов закупки продукции нецелесообразно с учетом затрат времени;

3) если продукция может быть получена только от одного поставщика либо единственный поставщик обладает исключительными правами в отношении данной продукции и отсутствует ее равноценная замена (в том числе при заключении договоров с поставщиками энергетических ресурсов (газ, электроэнергия, уголь, вода и прочие));

4) если поставщики продукции не представили заявки на участие в закрытом тендере или все указанные заявки отклонены заказчиком в соответствии с настоящим Положением, если при этом проведение новых торгов (закрытого тендера) не приведет, по мнению заказчика, к заключению договора на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ;

5) если поставщики продукции не представили заявки на участие в электронном аукционе или электронный аукцион признан не состоявшимся, если при этом проведение нового электронного аукциона не приведет, по мнению заказчика, к заключению договора на поставку товара, оказания услуг, выполнение работ;

6) если стоимость одноименной продукции не превышает 300 000 (триста тысяч) рублей;

7) если заказчик установил, что проведение закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является наилучшим способом закупок;

8) если существует потребность на заключение договора с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ;

9) если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями; при заключении договоров с государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными предприятиями;

10) если осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

11) если существует потребность на заключение договора оказания услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, газоснабжения, иным подобным договорам;

12) если существует потребность на заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке;

13) если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

14) если возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств;

15) если закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

16) если закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но неотделимых от основного договора без значительных трудностей ввиду непредвиденных обстоятельств;

17) если необходимо обеспечить совместимость закупаемой продукции с ранее закупленной продукцией;

18) если необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации продукции или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 80 процентов первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

19) если возникла потребность проведения на объектах заказчика общестроительных работ, работ по устройству инженерных систем и монтажу технологического оборудования, работ по монтажу наружных инженерных сетей и коммуникаций, работ по проектированию реконструкции, технического перевооружения и (или) строительства теплогенерирующих энергоустановок, изыскательских работ;

20) если возникла потребность закупки для проведения капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, ремонта котлов и котельного оборудования, приобретение энергетического оборудования для производственных нужд.

4.6. По решению заказчика закупка также может производиться путем участия заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых поставщиками продукции (в том числе на виртуальных электронных торговых площадках в международной компьютерной сети Интернет). По решению заказчика закупка может совершаться путем организации аукциона на электронных торговых площадках, при этом порядок проведения электронного аукциона регулируется правилами, действующими на электронной площадке, и законодательством Российской Федерации.

5. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР

5.1. Предварительный отбор проводится с целью определения участников, которые предложили наилучшие условия заключения договора при проведении способов закупки.

5.2. Заказчик ежегодно до 01 марта текущего года проводит мониторинг лиц, работающих в регионе осуществления заказчиком производственной деятельности, и иных лиц, работающих на соответствующем рынке, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям.

Мониторинг проводится на основании анализа коммерческих предложений, а также данных, полученных путем исследования конъюнктуры рынка, сведений, предоставляемых торгово-промышленными палатами, и сведений, размещенных на официальных сайтах указанных лиц.

В случае резкого повышения цен на продукцию (более 20 процентов от цены, действовавшей по состоянию на 01 марта текущего года) заказчик вправе провести повторный предварительный отбор поставщиков.

5.3. При выборе лиц для направления им приглашения к участию в торгах заказчик учитывает:

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об этих лицах;

-
- степень известности лица, работающего на соответствующем рынке;
 - соответствие квалификации лиц предъявляемым требованиям;
 - наличие соответствующих лицензий, допусков к работе.

5.4. По результатам предварительного отбора составляется перечень, в который в целях приглашения их к участию в закупках организации включаются лица:

- являющиеся членами саморегулируемых организаций соответствующего вида;
- известные на рынке соответствующих товаров (работ, услуг) не менее трех лет при условии, что объем поставки аналогичного оборудования, выполняемых аналогичных работ, оказываемых услуг в истекшем году составил не менее 20 (двадцати) процентов от общего объема поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных строительно-монтажных работ;
- не имеющие рекламаций по ранее существовавшим отношениям с заказчиком.

5.5. На каждое лицо, включенное в указанный перечень, формируется досье, которое содержит сведения с сайтов поставщиков и налоговых органов, документы, подтверждающие правовой статус и деловую репутацию лица, в том числе копии следующих документов:

- устава организации;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- свидетельства о постановке на налоговый учет;
- решения (протокола), приказа об избрании (назначении) лица на должность руководителя;
- доверенности лиц, имеющих право подписания договоров;
- выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к производству соответствующих работ.

Досье на участников размещения заказов при необходимости могут обновляться.

5.6. Результаты предварительного отбора могут быть использованы для определения круга поставщиков нескольких закупочных процедур или способов закупки, однородных по требованиям к закупаемой продукции, а также формирования реестра аккредитованных поставщиков (списка поставщиков, допускаемых до участия в закупочным процедурам или способам закупки заказчика без прохождения предварительного отбора).

5.7. Предварительный отбор не проводится в случаях предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТЕНДЕРА

6.1. Под закрытым тендером понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора, и чья заявка на участие в тендере выбрана лучшей. В закрытом тендере участвуют только лица, специально приглашенные для этой цели.

6.2. Для проведения закрытого тендера конкурсная комиссия заказчика проводит предварительный отбор организаций, составляет перечень организаций для направления им предложений об участии в закрытом тендере, организует прием, регистрацию и хранение конвертов с предложениями от претендентов, вскрывает конверты с предложениями, рассматривает поступившие документы, подводит итог закрытого тендера и составляет протокол о результатах закрытого тендера.

6.3. Заказчик не публикует извещение, а одновременно (в один день) направляет его персонально каждому участнику с приглашением принять участие в торгах. Перечень участников закрытого тендера устанавливает Заказчик.

6.4. Приглашения участвовать в закрытом тендере направляются лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги по предмету конкурса.

6.5. В приглашениях об участии в тендере должны содержаться следующие сведения:

- форма торгов;

-
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - предмет договора с указанием наименования и количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
 - срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
 - место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов тендера;
 - перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки участника.

6.6. Заказчик должен принять все разумные меры, чтобы состав участников закрытого тендера оставался конфиденциальной информацией во избежание сговора участников.

6.7. Заказчик закрытого тендера вправе расширить круг его участников, если какой-либо из поставщиков до истечения срока подачи заявок обратился к нему с просьбой о включении в круг участников. В этом случае заказчик обязан разъяснить такому поставщику, что он окажется в неравном положении с другими участниками из-за более позднего получения конкурсной документации. Заказчик обязан затребовать у такого поставщика подписанное руководителем поставщика письмо, из которого должно четко следовать, что поставщик по своей инициативе просит включить его в круг участников закрытого тендера и не будет предъявлять заказчику претензий, связанных с более поздним получением конкурсной документации.

6.8. Заказчик не вправе предоставлять конкурсную документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение.

6.9. Заказчик не вправе принимать к оценке конкурсные заявки от участников, которых он не приглашал к участию в тендере.

6.10. Заявка участника должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- согласие участника исполнить условия договора, указанные в приглашении на участие в тендере;

- цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.

6.11. При рассмотрении заявок лицо не допускается конкурсной комиссией к участию в тендере в случае непредставления:

- 1) копии документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации;

- 2) документа с параметрами расчета договорной цены.

6.12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником тендера, установления факта проведения ликвидации участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, конкурсная комиссия обязана исключить участника из перечня лиц, которым могут быть направлены предложения об участии в закрытом тендере, поступившая от такого участника заявка не рассматривается.

6.13. В рамках оценочной стадии конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, цель сопоставления и оценки которых заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика.

6.14. Оценка конкурсных заявок осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

6.15. При ранжировании заявок конкурсная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

6.16. При публикации критериев оценки заявок в конкурсной документации заказчик вправе указать, как только порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений, так и точную относительную значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия.

6.17. Критерии могут касаться:

- надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);
- эффективности представленного участником предложения с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);
- цены предложения, рассматриваемой либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена с учетом расходов на доставку, эксплуатацию, обслуживание, ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
- иные разумные критерии.

6.18. Предлагаемые участником условия исполнения договора оцениваются по параметрам расчета договорной цены, прилагаемым к заявке.

6.19. Победителем тендера признается участник, представивший конкурсную заявку, которая решением конкурсной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке заявок по степени предпочтительности.

6.20. Заказчик вправе отклонить все конкурсные заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении участника тендера, продукции, условий договора или оформления заявки.

6.21. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.22. В случае принятия решения о признании участником закрытого тендера только одного претендента, подавшего заявку на участие, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса. В этом случае в течение трех рабочих дней со дня принятия решения заказчик направляет такому участнику проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией конкурса, по цене договора, указанной в извещении о проведении конкурса, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки.

6.23. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в закрытом тендере оформляется протокол выбора победителя. В нем указываются члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются участники тендера, заявки которых были рассмотрены, установленное конкурсной комиссией ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победителем тендера.

6.24. В протоколе о результатах тендера должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), его стороны, срок, в течение которого такой договор должен быть заключен, а также обязательные действия, необходимые для его заключения (например, предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору).

6.25. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом тендере, протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом тендере составляются в двух экземплярах.

По результатам тендера заказчик не позднее рабочего дня, следующего после дня подписания протокола выбора победителя тендера, направляет один экземпляр такого протокола участнику, признанному победителем тендера.

Если участник тендера, которому направлено письменное уведомление о признании его победителем, не подписал протокол о результатах тендера в течение установленного в конкурсной документации срока, подписанный протокол о результатах тендера утрачивает силу, а заказчик выбирает новую выигравшую заявку из числа остальных действующих.

6.26. Заказчик вправе отказаться от проведения торгов в любое время.

6.27. Заказчик не обязан возвращать участникам закупок документы, представленные участниками.

6.28. Договор с лицом, признанным победителем закупок, заказчик заключает в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о выборе победителя закупок.

6.29. Вся конкурсная документация хранится вместе с копиями договоров в структурных подразделениях заказчика соответствии с действующим у заказчика Регламентом заключения и исполнения договоров.

7. АНАЛИЗ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. На основании содержащихся в досье данных конкурсная комиссия заказчика запрашивает коммерческие предложения для проведения комплексного анализа имеющихся и представленных документов и проводит отбор лица для заключения с ним договора.

7.2. Запрос представления коммерческих предложений может быть как открытым, так и закрытым и должен содержать:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- предмет договора с указанием наименования и количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- срок, место и порядок предоставления коммерческих предложений;

- место, дата и время рассмотрения коммерческих предложений и подведения итогов;

- перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки участника.

При необходимой срочности запрос коммерческого предложения может быть произведен посредством телефонных переговоров.

7.3. Коммерческое предложение может быть передано заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в запросе. При непоступлении заказчику коммерческих предложений в указанный в запросе срок заказчик вправе произвести отбор лица для заключения договора из имеющегося перечня лиц, выполняющих необходимые работы или осуществляющих поставку необходимого оборудования.

7.4. Проведение переговоров между заказчиком и участником в отношении поданной заявки не допускается.

7.5. Обязательные условия для заключения договора подряда с выбранным лицом:

- наличие свидетельства саморегулируемой организации о допуске к производству соответствующих работ;

- опыт работы не менее трех лет при условии, что объем выполняемых аналогичных работ в истекшем году должен составлять не менее 20 (двадцати) процентов от общего объема выполненных строительно-монтажных работ;

- отсутствие рекламаций по качеству работ;

- наиболее оптимальные параметры расчета договорной цены.

7.6. После отборочной стадии, в рамках которой отклоняются коммерческие предложения, хотя бы по одному параметру не соответствующие минимальным требованиям, конкурсная комиссия ранжирует оставшиеся заявки только по цене. Победившей объявляется заявка с наименьшей ценой. Цены для ранжирования заявок берутся из самих заявок напрямую либо рассчитываются конкурсной комиссией после приведения всех коммерческих предложений к единому базису (учет расходов на доставку продукции, наличие в цене НДС, для топлива – пересчет в калорийность, учет отсрочек платежа и т.д., если условиями конкурса предусматривалась возможность подавать цены в разном формате, как с учетом таких расходов, так и без них). Способ приведения цен к однозначному базису должен быть описан в конкурсной документации максимально подробно.

7.7. Договор на поставку энергетического оборудования может быть заключен с лицом, предложившим наиболее приемлемые для заказчика сроки поставки.

7.8. Договор на оказание возмездных услуг и выполнение работ может быть заключен с лицом, предложившим наименьшую цену и с наиболее приемлемыми для заказчика сроками исполнения.

7.9. Результаты анализа коммерческих предложений конкурсная комиссия оформляет протоколом выбора победителя, который содержит наименование победителя размещения заказов и обоснование принятого решения. Протокол утверждается председателем комиссии заказчика и служит основанием для заключения договора с победителем размещения заказов.

7.10. При открытом запросе организатор закупки публикует уведомление (запрос предложений в этом случае рассылается любому проявившему интерес участнику) или непосредственно текст запроса предложений. При закрытом запросе уведомление (или непосредственно запрос предложений) направляется такому числу участников, какое будет сочтено практически целесообразным, однако не менее чем двум.

7.11. В тексте уведомления обязательно указывается, что оно не является извещением о проведении закупки, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика и организатора закупки, кроме прямо указанных в уведомлении.

7.12. Заказчик устанавливает критерии для оценки предложений и определяет порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений. Заказчик вправе указать величину относительной значимости каждого такого критерия (веса при балльной оценке).

7.13. В исключительных случаях по решению конкурсной комиссии заказчик вправе после подачи предложений изменить состав, иерархию или относительную значимость критериев.

7.14. Каждое изменение или разъяснение запроса предложений, в том числе изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем участникам.

7.15. Заказчик может предусмотреть как одновременную подачу технической и коммерческой части предложения, так и раздельную. В последнем случае заказчик вправе (но не обязан) предусмотреть, что коммерческие предложения вскрываются и рассматриваются только у тех участников, которые заняли определенные места в ранжировке предложений по качеству (например, с первого по третье, четвертое и т.д., как это определено в закупочной документации), или тех, кто набрал не ниже определенного числа баллов (если применяется балльная оценка).

7.16. Заказчик рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам.

7.17. При необходимости после завершения переговоров заказчик просит всех участников, продолжающих участвовать в процедуре закупки, представить к определенной дате окончательное предложение. В этом случае заказчик выбирает выигравшего участника из числа подавших такие окончательные предложения.

7.18. Заказчик применяет следующие процедуры при оценке предложений:

- учитываются только критерии, опубликованные в запросе предложений;
- качество предложений оценивается отдельно от цены (анализ по соотношению цена-качество);
- цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки (качества).

7.19. Заказчик принимает решение о заключении договора с тем участником, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям заказчика, определенным в соответствии с указанными в запросе предложений критериями.

8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

8.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении

договора конкретному поставщику либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.2. При проведении закупки у единственного поставщика заказчик может заключить договор с поставщиком без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других поставщиков.

8.3. При закупке у единственного поставщика, заказчик оформляет протокол выбора процедуры закупки, который хранится вместе с копиями договоров в структурных подразделениях заказчика соответствии с действующим у заказчика Регламентом заключения и исполнения договоров за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4.5 настоящего Положения.

9. СПОСОБЫ ОТБОРА ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

9.1. Отбор заказчиком финансовых организаций для оказания финансовых услуг осуществляется любым из способов, установленных настоящим Положением.

9.2. Отбор финансовых организаций обязателен для оказания следующих финансовых услуг:

- 1) привлечение денежных средств во вклады (депозиты);
- 2) открытие и ведение банковских счетов, осуществление расчетов по этим счетам;
- 3) услуги по ведению реестра владельцев ценных бумаг;
- 4) доверительное управление ценными бумагами;
- 5) негосударственное пенсионное обеспечение.

9.4. Основными критериями отбора финансовой организации являются цена договора, деловая репутация (рейтинг) финансовой организации.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

10.1. Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупки при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.2. В случае изменения рыночной конъюнктуры заказчик вправе провести переговоры с поставщиком по изменению условий договора, заключенного в соответствии с главой 8 настоящего Положения, или расторгнуть договор и провести процедуры отбора поставщика в соответствии с настоящим Положением.

10.3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупки;
- предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

10.4. Закупка считается совершенной в день подписания сторонами договора, результатом закупки является заключенный сторонами договор.

11. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК

11.1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав заказчиком, организатором закупки или отдельными членами закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее – «разногласий»).

11.2. До заключения договора разногласия направляются заказчику в конкурсную комиссию. На время рассмотрения разногласий процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

11.3. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, конкурсная комиссия заказчика готовит мотивированный ответ (проект мотивированного решения) на разногласия и передает его для оконча-

тельного решения и на подпись генеральному директору заказчика в течение 10 дней со дня получения таких разногласий, мотивированное решение которого должно содержать:

- обоснование мотивов принятия решения;
- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

11.4. По итогам рассмотрения разногласий генеральный директор заказчика вправе принять одно из следующих решений:

- при разногласиях по процедуре закупки – обязать членов конкурсной комиссии, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению;

- признать заявление участника необоснованным.

11.5. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников процедур закупок (поставщиков) в суд.

Конкурсная комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом конкурсная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников конкурса.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ЗАКУПОК

12.1. Ответственность за организацию закупочной деятельности заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения возлагается на председателя конкурсной комиссии.

12.2. Ответственность за своевременность предоставления информации о предстоящей закупке при формировании бюджетного плана, достоверность предоставляемой отчетной информации, своевременное заключение договоров по результатам проведения закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения несут все сотрудники заказчика, инициирующие данную закупку.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения на сайте заказчика.

13.2. Закупки любым из способов, определенных настоящим Положением, могут проводиться в электронной форме. В случае если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

13.3. В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.